

# Kunnskapsdepartementets Likestillingspris 2013

## Veiledning for innmelding av kandidatur/søknad

### 1. Formålet med prisen

Likestillingsloven stadfester i § 1a arbeidsgivers ansvar i forhold til å arbeide aktivt, målrettet og planmessig med likestilling på sin arbeidsplass. Kunnskapsdepartementet har pålagt universitetene og høyskolene å utarbeide en handlingsplan for likestilling og tiltak knyttet til denne.

Likestillingsloven gjelder også for forskningsinstituttene. Forskningsinstituttene kan derfor også melde inn sitt kandidatur til likestillingsprisen.

For å stimulere og aktivisere institusjonene og gi likestillingsarbeidet en ekstra giv, har departementet opprettet et konkret og synlig tiltak i form av en pris på 2 millioner kroner. Prisen er innrettet mot å øke andelen kvinner i vitenskapelige stillinger og dermed stimulere til en jevnere kjønnsbalanse i UH- og instituttsektoren. Den skal styrke oppfølgingen av institusjonenes arbeid og gå til konkrete likestillingstiltak.

### 2. Målgruppe

Universitets- og høyskolesektoren og instituttsektoren kan søke. Prisen skal gå til institusjoner/institutter som har gjort en innsats for å styrke kjønnsbalansen i forskning.

### 3. Dokumentasjon

#### *Handlingsplaner eller annen dokumentasjon*

- For institusjoner fra UH-sektoren må søknaden inneholde handlingsplan for likestilling/kjønnsbalanse. Planen må være vedtatt i institusjonens styre og være operative/gyldige ved søknadstidspunktet. Instituttsektoren, som ikke har samme krav om handlingsplaner, må dokumentere sitt arbeid for kjønnslikestilling på annen måte.
- Legg ikke ved dokumenter som er perifere i forhold til arbeidet med kjønnslikestilling. Tilleggsdokumentasjon vil bli etterspurt ved behov.

#### *Budsjett*

- Prisen er et nettotilskudd til de ressurser institusjonen selv har satt av til likestillingsarbeid. Det må fremgå av søknaden hvor mye ressurser institusjonen (f eks økonomiske, personalmessige) allerede har satt av til arbeidet for kjønnslikestilling og til konkrete likestillingstiltak, samt en plan for hvordan eventuelle prispenger skal benyttes.

#### *Underskrift*

Søknaden skal være undertegnet av øverste ledelse ved uh-institusjonen/forskningsinstituttet. Dette gjelder også i de tilfeller hvor institusjonen velger å sende inn planer for underliggende enheter. Ved slike søknader skal i tillegg ansvarlig for angjeldende enhet underskrive.

### *Vurdering – kvalitetskriterier*

Ved vurdering vil det bli lagt vekt på følgende:

- Ambisiøse og realistiske måltall. Målsettingene sees i forhold til forventet utvikling ut fra institusjonens forutsetninger (utgangspunkt/tid). Ansiennitet er ikke et kriterium, men det vil legges vekt på om institusjonen kan vise til konkrete tiltak og oppfølging av sine ambisjoner. Progresjon og måloppnåelse bør synliggjøres.
- Dimensjonering av avsatte ressurser sett i forhold til institusjonens størrelse (økonomi, personal og annet).
- Integrasjon av likestillingsarbeidet/likestillingsaspektet i ordinære prosesser ved institusjonen.
- Forankring av prosessene i organisasjon og ledelse.
- Evne til nytenkning og kreativitet i utforming av strategi og rekrutteringstiltak.

### *Tildeling*

Etter å ha vurdert omfang og kvalitet på søknadene, avgjør Kif-komiteén om prisen skal gå til én eller flere institusjoner, og størrelsen på hver tildeling. Kunnskapsdepartementet tar sikte på at statsråden deler ut prisen på Kontaktkonferansen 2014.

#### **4. Formalia, frister og adresser**

Siste side i denne veilederen viser den obligatoriske forsiden for innmelding av kandidatur/søknad til Likestillingsprisen 2013.

Søknadsfrist:

15. november 2013

Innsending gjøres på e-post:

[kif@uhr.no](mailto:kif@uhr.no)

Emne: "Likestillingsprisen 2013"

**Obligatorisk forside til søknad om Kunnskapsdepartementets  
Likestillingspris 2013**

E-postadresse
<a href="mailto:kif@uhr.no">kif@uhr.no</a> Emne: "Likestillingsprisen 2013"

Navn på søkerinstitusjon
Eventuell institusjonsenhet (fakultet, institutt, avdeling, seksjon)
Navn/e-post/telefonnummer til saksbehandler/kontaktperson
Dokumenter som inngår i søknaden (hovedsøknad og navn på vedlegg)